

CITIZENS CHARTER

Turnugon sa panayam.	Alamin at itala ang iba pang kinakalangang impormasyon	Wala	10 minuto	Admin Assistant at MSWDO
Hintayin ang tawag kung kailan makukuha ang sertipikasyon.	Magsagawa ng "Name Listahan." Kung Kinakalangang	walqa	5a loob ng 3 araw	Admin Assistant
Bumalik sa tanggapan ng MSWDO.	I-record at ipagkalob ang sertipikasyon.	Php300.00	2 minuto	Treasury dept. Admin. Assistant at CSWDO.
Tanggapin ang sertipikasyon.		Wala	2 minuto	Admin. Asst.
TOTAL:		Php 300.00	19 minuto o higit pa	

2. Laang tulong para sa mga pamilyang biktima ng KALAMIDAD

Tulong pangalal at ba pa na ipagkalob sa mga pamilyang biktima ng arisan, maging binawian ang buhay ang kapamilya sahi ng post majeure o anumang trabahya.

Tanggapin:	TANGGAPANG PANGLINSOD NANG KAGALINGANG PANLIPUNAN AT PAGPAPALINLAD (CSWDO)			
Klasipikasyon:	Maddalan at tugon sa pangangailan			
Klas ng transaksyon:	Sumang biktima ng kalamidad			
Sino ang maaaring tumanggap:	Pinuno at mga kasapi ng pamilya.			
MGA KINAKALANGANG DOKUMENTO		Maaring makuha sa mga sumusunod:		
<ul style="list-style-type: none"> Brgy. Indigency et Valid ID Larawan ng napinsalang-arisan 	Pagpapatunay na biktima ng sekuna mula sa Punong Barangay	-Mula sa barangay na pinaninirahan - government issued ID -actual at real time na larawan		
HAKBANG PARA SA KLYENTE	AKSYON NG AHENSYA	BAYAD SA SERBISYO	PANAHOON NA GUGUGULIN	RESPONSABLENG TAO
Ipaas ang mga hawak na dokumento.	Tanggapin at suriin ang mga ipinasang dokumento.	Wala	3 minuto	Social Protection Services volunteer (SPSV)
Turnugon sa panayam.	Itanong at itala ang mga mahahala-gang impormasyon.	Wala	20minuto	Focal for Disaster Response SW
Hintayin ang tawag kung kailan makukuha ang tulong pinansyal.	Ibanda at iproseso ang mga dokumentong kailangan upang magsapaduloy ang anumang tulong local, regiona DSWD, PDRMIC at Bepa.	Wala	10 minuto bawat pamilya samantalang mga 5 araw o higit pa ang financial assistance	Focal RSW, SPSV at SWA
Turnugon sa panayam.	I-record at ipagkalob ang tulong pinansyal.	Wala	3 minuto	Admin. Assistant MSWDO
Tanggapin ang tulong pinansyal.				
TOTAL:		WALA	5 araw o higit pa	

3. Pagkakaalob ng SOCIAL CASE STUDY REPORT (SCSR)

Dokumentong nagpasa ng mga impormasyon at kasaliangyong kalagayan ng pamilya na naganap humingi ng tulong pinansyal/medical sa lahat ng tanggapan nakalagay tungkol sa anumang kasalanan gaya ng mga sumusunod:

Tanggapin:	TANGGAPANG PANGLINSOD KAGALINGANG PANLIPUNAN AT PAGPAPALINLAD (MSWDO)			
Klasipikasyon:	Walk-in, personal o sa pamamagitan ng pinahirukutang kinatawan			
Klas ng transaksyon:	Hayaan			
Sino ang maaaring kumuha:	Nakakalob sa poverty level na tinatukod ng PSA			
MGA KINAKALANGANG DOKUMENTO		Maaring makuha sa mga sumusunod:		
<ul style="list-style-type: none"> Para sa Educational Assistance: <ul style="list-style-type: none"> Brgy. Indigency Certificate of Enrollment/Registration School ID Para sa Hospital Bill Assistance: <ul style="list-style-type: none"> Brgy. Indigency Hospital Bill Promissory Note Medical Certificate/Clinical Abstract Valid ID Para sa Medical Assistance: <ul style="list-style-type: none"> Brgy. Indigency Treatment Protocol/Receipt/Lab Request Medical Certificate/Clinical Abstract Valid ID Para sa Burial Assistance: <ul style="list-style-type: none"> Brgy. Indigency Funeral Contract Promissory Note Valid ID 	-pinaninirahang brgy -paaralang pinapasaan -same	-pinaninirahang brgy -hospital -hospital at notaryado -attending Physician -government issued ID	-brgy -attending Physician -same -government issued ID	-brgy -funeral services -same -government issued ID
HAKBANG PARA SA KLYENTE	AKSYON NG AHENSYA	BAYAD SA SERBISYO	PANAHOON NA GUGUGULIN	RESPONSABLENG TAO
Ipaas ang mga hawak na dokumento.	Tanggapin at suriin ang mga ipinasang dokumento.	Wala	3 minuto	Admin Assistant
Turnugon sa panayam.	Itanong at itala ang mga mahahala-gang impormasyon.	Wala	20 minuto	Admin Assistant
Tanggapin ang SCSR	Surin at pinamahian ang SCSR.	Wala	3 minuto	SWO III o MSWDO
Pagpamahala sa tanggapan ng Punong Bayan ang SCSR.	I-record at ipagkalob ang SCSR.	Wala	1 minuto	MSWDO
		Wala	1 minuto	Klyente
TOTAL:			28 minuto	

4. PAGKAKALOB NG PRIVILEGE ID AT PURCHASE BOOKLET para sa kapakinabangan ng mga sector gaya ng Senior Citizen, Persons With Disability at Solo Parents upang makamt ang mga benepisyo tinatukod ng batas:

Tanggapin:	OFFICE OF THE SENIOR CITIZENS AFFAIRS (OSCA), PERSONS WITH DISABILITY AFFAIRS OFFICE (PDWO), SOLO PARENT FEDERATION'S OFFICE			
Klasipikasyon:	Personal assistance			
Klas ng transaksyon:	Personal o maaaring sa pamamagitan ng kinatawan kung hindi kayang makapunta sa alinmang tanggapan			
Sino ang maaaring kumuha:	May edad 60 taong gulang patataas, guindarin ng may kapansanan kung hindi personal na makapunta o solo parent may edad 18 hanggang 59 taong gulang			
MGA KINAKALANGANG DOKUMENTO		Saan maaaring makuha		
<ul style="list-style-type: none"> Para sa Senior Citizen: <ul style="list-style-type: none"> Birth Certificate o anumang patunay ng edad mula 60 taong gulang patataas government issued ID 1x1 Picture (2pcs.) Para sa Persons With Disability: <ul style="list-style-type: none"> prinalabagi at updated na Medical Certificate na nagpasa ng kapansanan anumang government issued ID 1x1 Picture (2pcs.) Para sa Solo Parent: <ul style="list-style-type: none"> Brgy. Certificate na nagpapatunay ng paninirahan ng anim na buwan patataas at kasalihan ng pagiging SOLO Parent sa mga anak na may edad 18 patataas Death Certificate ng kalye kung babo anumang government issued ID 1x1 Picture (2pcs.) 	Kumuha ang Application sa tanggapan ng OSCA, PDWO o Solo Parent Desk.	Local Civil Registrar DFA para sa passport, LTO, PSA at iba pa	Licensed Medical Practitioner DFA, PSA/LTO at iba pa	Barangay LGU
HAKBANG PARA SA KLYENTE	AKSYON NG AHENSYA	BAYAD SA SERBISYO	PANAHOON NA GUGUGULIN	RESPONSABLENG TAO
Ipaas ang mga hawak na dokumento.	Tanggapin at surin ang mga ipinasang dokumento.	Wala	3 mins.	Admin Assistant
Mag-File up ng application form.	Ibanda and ID card, purchase booklet, at	Wala	5 mins.	Admin Assistant

Tanggapin ang ID.	libreng cine booklet para sa senior citizen	Wala	2 mins	Admin Assistant
	I-record at ipagkalob ang ID.			
TOTAL:			10 minuto	

6. PAGKAKALOB NG AYUDA NA MAY KINALAMAN SA COVID-19 PANDEMIC gaya ng Social Amelioration –Emergency Subsidy Program at iba pang mga tulong

Tulong pangalal o ayuda mula sa Pambarangay Pangkaloob DRR o DSWD/maging sa pamamaraan ng fund transfer, pay-out o e-transaction at individual checks

Tanggapin:	MSWDO			
Klasipikasyon:	Malamak na pagpatatanda			
Klas ng transaksyon:	Client ang masterlist ng mga beneficiaries mula sa DSWD			
Sino ang maaaring kumuha:	Mga households mula sa PSA data ng maralitang pamilya, mga 4Ps beneficiaries			
MGA KINAKALANGANG DOKUMENTO		MAAARING KUMUHIN SA:		
<ul style="list-style-type: none"> Kung ang pondo ay nagmula sa pambarangay pangkaloob tulad ng DSWD, DRR at iba pa SAC Form Brgy Certificate of Indigency Valid govt. ID o Police clearance Kung nagmula sa LGU ang Ayuda - QR, coded household - Valid ID 	MSWDO Brgy LGU COMELEC, PSA, PNP, BIRLTO etc.			
	MICTO, CAD, PID			
	Panho sa Basa			
HAKBANG PARA SA KLYENTE	AKSYON NG AHENSYA	BAYAD SA SERBISYO	PANAHOON NA GUGUGULIN	RESPONSABLENG TAO
Matapos tumatam sa revalidasyon	Tanggapin at surin ang mga ipinasang dokumento.	Wala	3 mins.	Pay-out team mula sa DSWD at Municipal Treasury MSWDO staff in assistance
Lalagda sa payroll at tanggapan ang AYUDA	Kuhan ng picture habang tinatanggap ang AYUDA	Wala	3 mins.	Brgy LGU
TOTAL:			6minuto	