



COMMUNITY AFFAIRS OFFICE

JINKY B. BERNARDINO
Head, CAO

City Government of Baliwag,
Baliwag, Bulacan
798 - 0391 loc. 226
cbao@baliwag.gov.ph
baliwagCAO@gmail.com

VISION STATEMENT

The City of Baliwag is the center for trade and commerce, education, and technological advancement within the region with God-centered, empowered and healthy people living in a sustainable environment under a pro-active governance

MISSION STATEMENT

The Local Government of Baliwag shall implement policies and program that will promote a fully functional e-government, business-friendly environment, competitive quality of education, and active people participation through a professional bureaucracy with government personnel willing to do the extra mile in public service.

GOAL

Improve the performance of Baliwag in economic dynamism, government transparency and efficiency, infrastructure development, health and social services, environmental management and participatory governance

**DUGONG
BALIWAG
PUSONG
BALIWAG**

Serbisyong May Malasakit

CITIZENS CHARTER

A. ASSISTANCE TO INDIVIDUALS IN CRISIS SITUATION (AICS)

Ang Assistance to Individuals in Crisis Situation (AICS) ay programa kung saan bibigayng tulong ang mga mamamayang pamilyang may karamdaman, may pinagdarangang krisis, o may apatang nangangailangan. Bibigayng prioritad sa serbisyong ito ang mga mamamayang kabilar sa maralating pamilya.

Ang mga tulong na ito ay maaaring:

- Ganot
- Laboratoryo
- Pinansyal
- Bekura para sa kagat ng aso o pusa
- Buriat Assistance

Tanggapin:	COMMUNITY AFFAIRS OFFICE			
Klasipikasyon:	SIMPLE			
Klaseng ng Transaksyong:	GOVERNMENT TO PUBLIC			
Sitong ang maaaring Kumuhang:	INDIGENT BALWAGENYOS			
MGA KINAKAILANGANG DOKUMENTO				
SAAN MAAARING KUMUHA				
<p>a. GAMOT</p> <ol style="list-style-type: none"> Baliwag Benefits Card o Valid ID at photocopy nito o voter's certification mula sa COMELEC Certificate of Indigency mula sa Kapitan ng Barangay Original at photocopy ng request mula sa doktor <p>b. LABORATORYO</p> <ol style="list-style-type: none"> Baliwag Benefits Card o Valid ID at photocopy nito o voter's certification mula sa COMELEC Certificate of Indigency mula sa Kapitan ng Barangay Original at photocopy ng laboratory request mula sa doktor <p>c. TULONG PINANSYAL</p> <ol style="list-style-type: none"> Baliwag Benefits Card o Valid ID at photocopy nito o voter's certification mula sa COMELEC Certificate of Indigency mula sa Kapitan ng Barangay Personal na item kahilnagan sa Punong Lungood Social Case Study Report <p>d. BAKUNA PARA SA KAGAT NG ASO O PUSA</p> <ol style="list-style-type: none"> Baliwag Benefits Card o Valid ID at photocopy nito o voter's certification mula sa COMELEC Certificate of Indigency mula sa Kapitan ng Barangay <p>e. BURIAL ASSISTANCE</p> <ol style="list-style-type: none"> Baliwag Benefits Card o Valid ID at photocopy nito o voter's certification mula sa COMELEC Certificate of Indigency mula sa Kapitan ng Barangay Original at photocopy ng death certificate 	<p>Ang Community Affairs Office (CAO) ay baluar upang magproseso ng AICS aware-awa simula Lunes hanggang Biyernes, mula 8a-12:00 ng umaga hanggang 4ka-12:00 ng tanghal.</p>			
<p>a. Para sa GAMOT</p> <p>Ibasa ang mga kailangang dokumento</p> <p>Ibigay ang mga kinakailangang impormasyon</p>	<p>Surin ang mga dokumento</p> <p>Kapanayamin ang kliyente at itala ang mga impormasyong ibigay ng kliyente</p> <p>Itala ang pangalan ng kliyente sa logbook/ encode ang mga impormasyon ng kliyente sa Baliwag Integrated Profiling System (BIPS)</p> <p>Gawain ng AICS Referral Form at ibigay sa kliyente. Papuntahan ang kliyente sa Tanggapan ng Punong Lungood para pag-aruba at pagbibigay ng tulong</p> <p>Aprobahan ang AICS Referral Form at patala ang mga kailangang impormasyon sa logbook</p>	<p>Wala</p> <p>Wala</p> <p>Wala</p> <p>Wala</p> <p>Wala</p>	<p>3 minuto</p> <p>3 minuto</p> <p>3 minuto</p> <p>1 minuto</p>	<p>Kawani ng CAO</p> <p>Kawani ng CAO</p> <p>Kawani ng CAO</p> <p>Kawani ng CAO</p> <p>Kawani ng Tanggapan ng Punong Lungood</p>
<p>b. Para sa LABORATORYO</p> <p>Ibasa ang mga kailangang dokumento</p> <p>Ibigay ang mga kinakailangang impormasyon</p>	<p>Surin ang mga dokumento</p> <p>Kapanayamin ang kliyente at itala ang mga impormasyong ibigay ng kliyente</p> <p>Itala ang pangalan ng kliyente sa logbook/ encode ang mga impormasyon ng kliyente sa Baliwag Integrated Profiling System (BIPS)</p> <p>Gawain ng AICS Referral Form at ibigay sa kliyente. Papuntahan ang kliyente sa Tanggapan ng Punong Lungood para pag-aruba at pagbibigay ng tulong</p> <p>Aprobahan ang AICS Referral Form at patala ang mga kailangang impormasyon sa logbook</p>	<p>Wala</p> <p>Wala</p> <p>Wala</p> <p>Wala</p> <p>Wala</p>	<p>3 minuto</p> <p>3 minuto</p> <p>3 minuto</p> <p>1 minuto</p>	<p>Kawani ng CAO</p> <p>Kawani ng CAO</p> <p>Kawani ng CAO</p> <p>Kawani ng Tanggapan ng Punong Lungood</p>
<p>c. Para sa TULONG PINANSYAL</p> <p>Ibasa ang mga kailangang dokumento</p> <p>Ibigay ang mga kinakailangang impormasyon</p>	<p>Surin ang mga dokumento</p> <p>Kapanayamin ang kliyente at itala ang mga impormasyong ibigay ng kliyente</p> <p>Itala ang pangalan ng kliyente sa logbook/ encode ang mga impormasyon ng kliyente sa Baliwag Integrated Profiling System (BIPS)</p> <p>Gawain ng Social Case Study Report at ng AICS Referral Form at ibigay sa kliyente. Papuntahan ang</p>	<p>Wala</p> <p>Wala</p> <p>Wala</p> <p>Wala</p>	<p>3 minuto</p> <p>3 minuto</p> <p>3 minuto</p>	<p>Kawani ng CAO</p> <p>Kawani ng CAO</p> <p>Kawani ng CAO</p>

Magtungo sa Tanggapan ng Punong Lungood upang tanggapin ang tulong na ibigay at pumirma sa logbook	Kliyente sa Tanggapan ng Punong Lungood para pag-aruba at pagbibigay ng tulong. Aprobahan ang AICS Referral Form, patala ang mga kailangang impormasyon sa logbook at ibigay ang tulong pinansyal	Wala	5 minuto	Kawani ng CAO
		Wala		Kawani ng Tanggapan ng Punong Lungood
d. Para sa BAKUNA PARA SA KAGAT NG ASO O PUSA				
Ibasa ang mga kailangang dokumento:				
Ibigay ang mga kinakailangang impormasyon:	Surin ang mga dokumento	Wala	3 minuto	Kawani ng CAO
	Kapanayamin ang kliyente at itala ang mga impormasyong ibigay ng kliyente	Wala	3 minuto	Kawani ng CAO
	Itala ang pangalan ng kliyente sa logbook/ encode ang mga impormasyon ng kliyente sa Baliwag Integrated Profiling System (BIPS)	Wala		
	Surin ang nakagat at gawain ng Vaccination Schedule Form at pabalikin ang kliyente sa CAO	Wala	3 minuto	Kawani ng CAO
	Itala ang pangalan ng kliyente sa logbook/ encode ang mga impormasyon ng kliyente sa Baliwag Integrated Profiling System (BIPS)	Wala		Kawani ng RHU 1
Magtungo sa CAO at iigkita ang lahat ng dokumento kasama ang Vaccination Schedule Form	Gawain ng Referral Form at papuntahan ang kliyente sa Tanggapan ng Punong Lungood	Wala		Kawani ng CAO
Magtungo sa Tanggapan ng Punong Lungood	Aprobahan ang Referral Form, patala ang mga kailangang impormasyon sa logbook at pabalikin ang kliyente sa RHU 1	Wala		Kawani ng Tanggapan ng Punong Lungood
Muling magtungo sa RHU 1 para magsakalan ng bakuna	Saksakan ng bakuna ang kliyenteng nakagat ng aso o pusa	Wala	2 minuto	Kawani ng RHU 1
e. Para sa BURIAL ASSISTANCE				
Ibasa ang mga kailangang dokumento:	Surin ang mga dokumento	Wala	3 minuto	Kawani ng CAO
Ibigay ang mga kinakailangang impormasyon:	Kapanayamin ang kliyente at itala ang mga impormasyong ibigay ng kliyente	Wala	3 minuto	Kawani ng CAO
	Itala ang pangalan ng kliyente sa logbook/ encode ang mga impormasyon ng kliyente sa Baliwag Integrated Profiling System (BIPS)	Wala	3 minuto	Kawani ng CAO
	Gawain ng AICS Referral Form at ipata sa Tanggapan ng Punong Lungood para pag-aruba at pagbibigay ng tulong	Wala	5 minuto	Kawani ng CAO
	Aprobahan ang AICS Referral Form at ibigay sa Tanggapan ng CAO ang tulong pinansyal	Wala		Kawani ng Tanggapan ng Punong Lungood
Maghirap sa tawag o text kung maari ng makuha ang burial assistance	Tawagan o text ang kliyente kung maari ng makuha ang burial assistance	Wala		Kawani ng CAO
Muling magtungo sa Tanggapan ng Punong Lungood upang tanggapin ang tulong na ibigay at pumirma sa logbook	Ibigay ang burial assistance at papuntahan ang kliyenteng tumanggap ng tulong	Wala	1 minuto	Kawani ng CAO

MAGILIW



MAAGAP



MAHUSAY



MAAASAHAN



MAGKAKATUWANG