



CITY MUSEUM OFFICE
JESUSA VILLANUEVA
 Head, Museum Office
 Dr. Gonzalez St., Poblacion,
 Baliwag, Bulacan
 766-1402
 museongbaliwag@gmail.com

VISION STATEMENT

The City of Baliwag is the center for trade and commerce, education, and technological advancement within the region with God-centered, empowered and healthy people living in a sustainable environment under a pro-active governance

MISSION STATEMENT

The Local Government of Baliwag shall implement policies and program that will promote a fully functional e-government, business-friendly environment, competitive quality of education, and active people participation through a professional bureaucracy with government personnel willing to do the extra mile in public service.

GOAL

Improve the performance of Baliwag in economic dynamism, government transparency and efficiency, infrastructure development, health and social services, environmental management and participatory governance

DUGONG BALIWAG PUSONG BALIWAG

Serbisyong May Malasakit

CITIZENS CHARTER

1. PAGBISITA SA MUSEO AT PAGDALO SA MGA AKTIBIDAD
 Ang Museo ng Baliwag ay bukas sa publiko. Ilan sa mga programa na ibinibigay ng Museo ay mga eksibisyon, mga lektura at seminar, workshop, at iba pang pampublikong programa na karaniwang ginagap sa loob ng pasilidad.

Tanggapang:	Museo ng Baliwag				
Klasipikasyon:	SIMPLE				
Klase ng transaksyon:	GOBIERNO SA KLIYENTE				
Sino ang maaaring kumuha:	BALIWAGENYO O INDIBIDWAL				
MGA KINAKAILANGANG DOKUMENTO		SAAN KUKUHA			
Wala		Museo ng Baliwag			
HAKBANG PARA SA KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	BAYAD SA SERBISYO	PANAHOON NA GUGUGULIN	RESPONSABLENG TAO	
Sumunod sa itinalalang minimum health standard (nakasuot ng face mask).	Siguraduhing sumunod sa minimum health standard (nakasuot ng face mask).	Wala	5 minuto	Kawaniing Nakatalaga bilang Health & Safety Officer	
	Igayon ng etichol ang kamay, paraamin sa face mask, kuhanin ang temperature, at nakarehibro sa I Am Safe app ang kliyente.	Wala	5 minuto	Kawaniing nakatalaga sa Information Desk	
	Surin ang ginawang tela ng kliyente. Paalalahanan sa mga gilutunin sa loob ng museo. Bigyan din ng guided tour.	Wala	5 minuto	Curator o Museum Assistant	
Magpatala sa Information Desk, isulat ang mga kahilingang detalye tulad ng pangalan at tirahan.	Bigyan ang kliyente ng nasasagutang Request to Shoot Form	Wala	15 hanggang 45 minuto	Curator o Museum Assistant	
	Isagawa ang naka-iskedyul na aktibidad	Wala	1 hanggang 4 na oras, depende sa nakatatalaga	Kawaniing nakatalaga sa Information Desk	
	Kuhanin ang nasasagutang survey/feedback form.	Wala	10 minuto	Curator	
	Magpatala sa Information Desk, isulat ang mga kahilingang detalye tulad ng pangalan at tirahan.	Wala	30 minuto	Curator	
	TOTAL:	Wala	4 na oras		

2. ESPESYAL NA KAHILINGAN SA PAGBISITA SA MUSEO
 Masaring humiling sa Museo na bumisita sa araw na sarado ito. Sundin lang ang proseso para sa espesyal na kahilingan.

Tanggapang:	Museo ng Baliwag				
Klasipikasyon:	SIMPLE				
Klase ng transaksyon:	GOBIERNO SA KLIYENTE				
Sino ang maaaring kumuha:	BALIWAGENYO O INDIBIDWAL				
MGA KINAKAILANGANG DOKUMENTO		SAAN KUKUHA			
- Sulat na humihiling ng espesyal na pagbisita		Sa Museo ng Baliwag			
HAKBANG PARA SA KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	BAYAD SA SERBISYO	PANAHOON NA GUGUGULIN	RESPONSABLENG TAO	
	I-proseso ang kahilingan at itala ang mga impormasyon sa Museo.	Wala	1 araw	Curator	

Magbigay lamang sa Museo ng normal na sulat na naglalaman ng detalye ng pagbisita tulad ng pakay, petsa, oras, at bilang ng mga taong babaitala isang linggo bago ang takdang araw ng pagbisita. Ang serbisyong ito ay para lamang sa grupo na babaita sa Museo na may bilang na 10 o higit sa na kaseo.	rekerd. Ipatala ang sulat sa Mayor's Office para sa aprobasyon.				
Hintayin ang pagpro-proseso at aprobasyon.	Hingan ang kliyente ng contact information upang masilbihan kung na-awubahan na ang hiling.	Wala	2 hanggang 3 araw	Administrative Assistant (Mayor's Office/Municipal Administrator Office)	Museum Assistant
Kapag na-aprubahan ang kahilingan ay makipag-ugnayan sa Museo para sa pagbabaita. Siguraduhing darating sa petsa at oras na hiniling. Bigyan din ng guided tour.	Makipag-ugnayan sa kliyente at magbukas sa takdang petsa na hiniling. Bigyan din ng guided tour.	Wala	10 minuto	Curator o Museum Assistant	
TOTAL:		Wala	4 na araw		

3. VIDEO O PHOTO SHOOT SA MUSEO
 Ang Museo ay tumatanggap ng kahilingan para gamitin ang pasilidad nito sa mga photo at video shoot.

Tanggapang:	Museo ng Baliwag				
Klasipikasyon:	SIMPLE				
Klase ng transaksyon:	GOBIERNO SA KLIYENTE				
Sino ang maaaring kumuha:	BALIWAGENYO O INDIBIDWAL				
MGA KINAKAILANGANG DOKUMENTO		SAAN KUKUHA			
- Nasasagutang Request to Shoot Form - Sulat na humihiling para magamit ang Museo sa photo o video shoot.		Sa Museo ng Baliwag www.museo.baliwag.gov.ph www.fb.com/museongbaliwagofficial			
HAKBANG PARA SA KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	BAYAD SA SERBISYO	PANAHOON NA GUGUGULIN	RESPONSABLENG TAO	
Sagutan ang Request to Shoot Form na masaring makuha ng personal sa tanggapan o kaya naman ay online. Ipatala ang nasagutang form kalakip ang sulat kahilingan.	I-proseso ang kahilingan at itala ang mga impormasyon sa rekerd.	Wala	10 minuto	Museum Assistant	
Hintayin ang aprobasyon ng kahilingan.	Aprobahan ang kahilingan kung walang ibang gagamit ng pasilidad o walang tatamnan na ibang aktibidad.	Wala	5 minuto	Curator	
	Surin ang ginawang tela ng kliyente. Kuhanin ang mga gamit na hindi kakailanganin para sa video o photo shoot at itabi sa itinalalang lugar na paglalagakan.	Wala	2 minuto	Kawaniing nakatalaga sa Information Desk	
	Maari nang simulan ang video o photo shoot.	Wala	Depende hanggang sa matapos ang produksyon ng video o photo shoot.	Museum Assistant	
	Siguraduhin na maayos ang produksyon ng video o photo shoot.	Wala		Kawaniing nakatalaga sa	

Kuhanin ang mga gamit na inilagag pagkatapos ng produksyon.	Ibalik ang mga kagamitan ng kliyente.		5 minuto	Information Desk
TOTAL:	Wala		17 minuto o hanggang matapos ang shoot	

4. KAHILINGANG MAKAPAG-EKSBIT SA MUSEO
 Ang Museo ay tumatanggap ng kahilingan na gamitin ang pasilidad nito para sa eksibisyon ng indibidwal o grupo.

Tanggapang:	Museo ng Baliwag				
Klasipikasyon:	COMPLEX				
Klase ng transaksyon:	GOBIERNO SA KLIYENTE				
Sino ang maaaring kumuha:	BALIWAGENYO O INDIBIDWAL, GRUPO O SAMAHAN, PANGKULTURANG INSTITUSYON				
MGA KINAKAILANGANG DOKUMENTO		SAAN KUKUHA			
- Nasagutang Exhibition Proposal Form - Sulat na humihiling para magamit ang Museo sa eksibisyon		Sa Museo ng Baliwag www.museo.baliwag.gov.ph www.fb.com/museongbaliwagofficial			
HAKBANG PARA SA KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	BAYAD SA SERBISYO	PANAHOON NA GUGUGULIN	RESPONSABLENG TAO	
Sagutan ang Exhibition Proposal Form na masaring makuha ng personal sa tanggapan o kaya naman ay online. Ipatala ang nasagutang form kalakip ang sulat kahilingan at iba pang mga dokumento at materyales na kinakailangang isumite.	Rebyuhin ang Request Form na masaring makuha ng personal sa tanggapan o kaya naman ay online. Ipatala ang nasagutang form kalakip ang sulat kahilingan, at seka i-proseso ang kahilingan.	Wala	2 araw	Curator	
Hintayin ang aprobasyon ng kahilingan.	Aprubahan o tanggihan ang kahilingan at ipatala ang opisyal na tugon kaugnay nito.	Wala	5 minuto	Curator	
	Makipag-ugnayan sa Museo para sa paghahanda sa eksibisyon kasep na-aprubahan ito.	Wala	2 araw	Curator, Museum Assistant	
	Katuwang ang mga kawani ng Museo ay isasagayon ang eksibisyon.	Wala	1 linggo	Curator, Museum Assistant	
	Ang eksibisyon ay bubuksan sa publiko sa nasasagutang araw at tatagal ng ilang linggo depende sa itinalalang iskedyul.	Wala	1 linggo hanggang isang buwan	Curator, Museum Assistant	
TOTAL:	Wala		1 hanggang 2 buwan		