CITY SOCIAL WELFARE AND DEVELOPMENT OFFICE

JOSEPHINE L. LABASBAS
Head, MSWDO

City Government of Baliwag,
B.S Aquino Ave., Bagong Nayon,
Baliwag, Bulacan
(044) 798-0391 Loc. 6793
dswd_baliwag@rocketmail.com

VISION STATEMENT

The City of Baliwag is the center for trade and commerce, education, and technological advancement within the region with God-centered, empowered and healthy people living in a sustainable environment under a pro-active governance

MISSION STATEMENT

The Local Government of Baliwag shall implement policies and program that will promote a fully functional e-government, business-friendly environment, competitive quality of education, and active people participation through a professional bureaucracy with government personnel willing to do the extra mile in public service.

GOAL

Improve the performance of Baliwag in economic dynamism, government transparency and efficiency, infrastructure development, health and social services, environmental management and participatory governance

DUGONG BALIWAG PUSONG BALIWAG

Serbisyong May Malasakit

CITIZENS CHARTER

1. PAGKAKALOOB NG TRAVEL CLEARANCE ASSESSMENT REPORT

Ang *Travel Clearance Assessment Report* ay isa sa mga dokumentong kailangan upang ang batang 18 taong gulang pababa ay mapahintulutan sang-ayon sa _____ na makapaglakbay sa malayong kapuluan ng Pilipinas o saan mang bahagi ng mundo may kasama man o wala. Gamit ang mga pormularyo (prescribed forms) tanging *Registered Social Worker ng tanggapan ang otorisado na magsagawa ng mga pagtatasa at ebalwasyon upang makagawa ng rekomendasyon paborable upang mabigyan ng DSWD Field Office III, San Fernando City, Pampanga- Travel Clearance. Sakaling hindi kwalipikado at kinulang ng mga itinakdang dokumento ay tuwirang pagsayuhan na hindi maaaring makapaglakbay ang sinumang bata.*

Tanggapan:	TANGGAPANG PANGLUNGSOD NG KAGALINGANG PANLIPUNAN AT PAGPAPAUNLAD (CSWDO)
Klasipikasyon:	Kinakailangan ng malawak na pag-aanalisa
Klase ng transaksyon:	Diretso sa kliyente
Sino ang maaaring kumuha:	Mga magulang, kapatid na higit 18 taon gulang,o sinumang binigyan ng Special Power of Attorney ng mga magulang ng bata na maglalakbay sa ibang bayan o sa ibayong bansa. Maaaring illegitimate parent na may lakip ng wastong dokumento.

MGA KINAKAILANGANG DOKUMENTO	TANGGAPANG TUTUGON
• Kung legal na kasal ang mga magulang: - *Birth Certificate* ng bata - *Marriage Certificate* ng magulang - *Death Certificate* ng magulang- kung naangkop - *Joint Affidavit of Support & Consent* ng ama at ina - *Affidavit of Support* ng sponsor (kung iba ang mananagot sa lahat ng bayarin) - Kopya ng pasaporte ng bata at ng kasamang maglalakbay - Resibo ng bayad para sa *Assessment Report* - 3 piraso ng 2x2 ID size picture - Kopya ng government issued ID card ng escort at school ID ng bata. - *Visa at plane ticket kung may schedule departure na ang bata at escort*	Philippine Statistics Agency (PSA) Mula sa Embahada ng Pilipinas sa bansang pupuntahan o local na Notario Publiko kung parehong nasa Pilipinas ang magulang Department of foreign Affairs
• Kung di-kasal at ang bata ay nasa pangangalaga ng ina::: - *Certificate of No Marriage* (CENOMAR) - *Birth certificate ng bata* - *Affidavit of Illegitimacy* ng Ina - *Joint Affidavit of 2 disinterested person* - *Affidavit of Support (ng sponsor)* - Kopya ng pasaporte ng bata at ng kasamang maglalakbay - Resibo ng bayad para sa *Assessment Report* - 3 piraso ng 2x2 na larawan - Kopya ng ID card ng bata at valid government ID ng escort - *Visa at airline ticket* mula sa patutunguhang bansa kung kailanaan kung may scheduled flight	Municipal Treasury Alinmang government valid ID Embahada ng Pilipinas sa ibang bansa at opisyal na plane tickets
• Kung 60 taon gulang pataas ang kasamang maglalakbay: - *Medical Certificate* na *"fit to travel"*	Philippine Statistics Agency (PSA) -same- Abogado -same-
• Sa mga batang dadalo sa *conference, study tour* o *sports competition/exhibition* - Idagdag sa pangunahing dokumento ang paanyaya ng patutunguhang paaralan at Katibayan ng pinapasukang paaralan.	-same- Department of Foreign Affairs (DPA) Government o private Physician
• Sa mga batang maglalakbay ng walang kasama: - Katibayan ng pagliban mula sa paaralang pinapasukan - *Declaration of Indemnity* form ng Carrier airline *PAALAALA: Ang lahat ng dokumentong ipapasa sa RSW ay orihinal na kopya ay dalawang zerox copy	Paaralang pinapasukan Paaralang pinapasukan, host country educational institution o Phil. Sports Commission Airline company

HAKBANG PARA SA KLIYENTE	AKSYON NG CSWDO	BAYAD SA SERBISYO	PANAHON NA GUGUGULIN	RESPONSABENG TAO
Ipase ang mga kailangang dokumento.	surin at markahan ng RECEIVED ang file copy. Kung kumpleto tulungang ang kliyente sa pagsagot sa Application. .	Wala	5 minuto	Focal Person
Sagutan ang Application Form to Travel	Itala sa Assessment Report form ang mga tugon at dagdag na inpormasyon.	wala	5 minjuto	Focal Person
Tugunin ang mga dagdag na katanungan	Magbigay ng Order of Payment Form	wala	20 minuto	RSW
Magbayad sa *Cashier* ng Municipal Treasury katumbas ng Official Receipt ng halagang Php300.00	Ipagkaloob ang TCAR.	Wala	10 minuto	Focal Person
Bumalik sa tanggapan ng CSWDO dala ang resibo.lumagda sa registry book na tinanggap ang TCAR		Wala	2 minuto	Focal Person
TOTAL: Php300.00			42 minuto	

1. Paghahanda ng DISCERNMENT REPORT para sa mga batang 15-18 taong gulang na tinaguriang Children in Conflict with the Law na nakagawa ng labag sa batas (Juvenile Justice Welfare Act RA 9344 as amended by RA 10630) at DIVERSION PLAN para sa mga batang 12 at mababa sa 15 taong gulang na may kaugnay sa responsibilidad ang mga magulang o guardian

AFTER-CARE Program & FOLLOW-UP para sa mga nakulong at may pansamantalang Kalayaan sa tulong gn Probation Office; mga Person Who Used Drugs at Persons Deprived of Liberty (PWUDs/PDL

Tanggapan:	TANGGAPANG PANGLUNSOD NG KAGALINGANG PANLIPUNAN AT PAGPAPAUNLAD (CSWDO)
Klasipikasyon:	Kinakailangan ng pinalawak na pamamaraan sa pagkalap ng inpormasyon na makakatulong sa RSW na makagawa ng mas komprehensibong Report tungo sa pagbabago at pang-unlad ng bawat batang CICL.
Klase ng transaksyon:	Diretsong ugnayan sa bata ,pamilya, paaralan, kaibigan at lahat ng nasa paligid ng bata.
Sino ang maaaring kumuha:	Sa tulong ng mga magulang, guardian, guro, B3 (Baliwag Bantay Bata), barangay officials o maging sinumang interesado na maituwid ang mga pagkakamaling nagawa ng bata.

MGA KINAKAILANGANG DOKUMENTO	TANGGAPANG TUTUGON
• Birth Certificate ng bata • LETTER ORDER o Kautusan mula sa Provincial Fiscals' Office • Investigation Data Form copy • Affidavit of Undertaking	PNP Women's Help Desk, barangay Women's Desk Officer Tatanggapin ng BCPC PNP Mga magulang

HAKBANG PARA SA BATA	AKSYON NG CSWDO	BAYAD SA SERBISYO	PANAHON NA GUGUGULIN	RESPONSABLENG TAO
Ipasa ang kopya ng mga kailangang dokumento.	Tanggapin at surin ang mga ipinasang dokumento. Magsagawa ng Intake Interview	Wala	10 minuto	-LCSW at CSWDO V
Sagutan ang mga Discernment Tools.(Index of Discernment, Decree of Moral Development, ____ Tumugon sa panayam at makipagkaisa sa pagbibigay ng tamang impormasyon.	Kumpirmahin ang mga sagot ng bata.Kaalinsabay ang pagbibigay ng Psychosocial Intervention Ihanda ang discernment report at pirmahan.	Wala	30 minuto hanggang1 oras	-same-
Pagtatala sa log book kasama ang magulang o guardian	Ipadala sa pamamagitan ng guardian ang *Discernment Report* sa *Prosecutor's Office.*	Wala	30minuto hanggang 1 oras	-same-
PAALAALA: Isasagawa ang paghahanda ng Discernment Report sa harap ng mga magulang, guardian o kung wala alinman sa B3 o RSWs.		Wala	2 minuto	-same
	TOTAL:	Wala	2 oras at 12 minuto o kung kinakailangan ay magsagawa ng background investigation at collateral information.	

2. Agarang pagtugon sa mga biktima ng PANG-AABUSO salig sa mga umiiral na batas at patakaran:

R.A. 7610- Special Protection of Children against Child Abuse, Exploitation & Discrimination
R.A. 8353 Anti Rape Law
RA 8505 Rape Victim assistance
R.A. 9208, RA 1343 & 10364- Anti- Trafficking in persons Act
R.A. 9231- Elimination of worst form of Child Labor
R.A. 9262 – Anti-Violence against Women & their Childrens Act
R.A. 9775-Anti-Child Pornography Act

Pagsasagawa ng **P**sycho**S**ocial **I**ntervention at **P**sychological **F**irst-**A**id upang matulungang makapagpasya ang sinumang biktima ng alinmang batas na nagbibigay proteksyon at pangangalaga sa mga bata at mga babae.

Tanggapan:	TANGGAPANG NGANG PANGLUNGSOD KAGALINGANG PANLIPUNAN AT PAGPAPAUNLAD (CSWDO)
Klasipikasyon:	Agaran at tuwirang pagtugon sa anumang uri ng pang-aabuso at pagsasamantala sa mga bata o kanilang ina..
Klase ng transaksyon:	Resulta ng Rescue operations ng local o nasyonal task force o agency, personal na reklamong ipinaarating sa CSWDO, referral ng B3 o sinumang nagmamalasakit sa biktima.
Sino ang maaaring kumuha:	Batang biktima kasama ang magulang, guardian o may kapangyarihan; babaeng biktima.

MGA KINAKAILANGANG DOKUMENTO	TANGGAPANG TUTUGON
• Birth certificate ng bata • Kopya ng blotter mula sa barangay- Kung naaangkop • Resulta ng Medico legal naging pang-aabuso o pagsasamantala • self-confess statements) • Sipi ng Salaysay (Charge slip) na naitala bilang bahagi ng Dokumento sa Pagsasampa ng kaso sa pamamagitan ng Public Attorneys Office o PNP Womens Help Desk	LCR BCPC PNP Crime Lab or Government Medico Legal Officer Personal PAO o PNP

HAKBANG PARA SA KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	BAYAD SA SERBISYO	PANAHON NA GUGUGULIN	RESPONSABLENG TAO
Ipasa ang mga hawak na dokumento.	Tanggapin at surin ang mga ipinasang dokumento.Magsagawa ng Intake Interview	Wala	5 minuto	SWA
Tumugon sa panayam ukol sa pangyayari.	Pagsisiwalat ng tunay na kaganapan ng pang-aabuso	Wala	1-2 oras	WDO at CSWDO V
Kung handa na ay maari ng magsampa ng Habla/reklamo	I-refer ang kliyente sa PNP Women's Desk Officer o sa Public Attorneys Office.	Wala	10 minuto	WDO o CSWDO V, WDO o MSWDO V
	Para sa immediate relief ay hihilingan ang BWDO na mabigyan ng Barangay Protection Order ang biktima	Wala	Mas mahabang oras maaaring abutin ng ilang araw sang-ayon sa desisyon ng biktima	Case Worker
	Irekominda sa ibang tanggapan para sa ibang pangangailangan	Wala		Case Worker
	TOTAL:	Wala	2 oras at 5 minuto o mas higit pa	
Dayalogo (dialogue) bilang paraan ng intervention				
Ipasa ang mga hawak na dokumento.	Tanggapin at surin ang mga ipinasang dokumento.	Wala	3 minuto	WDO o CSWDO V
Tumugon sa panayam ukol sa pangyayari.	Magpapadala ng imbitasyon para sa pagsasagawa ng diyalogo	Wala	2 minuto	-same-
Makipagdayalogo sa itinakdang araw at oras.	Itala ang mahahalagang bagay na may kinalaman sa suliranin ng biktima na may kinalaman sa naranasang karahasan.	Wala	1-2 oras Mahigit 1 oras depende sa kakayanang magpagtuloy. Ang facilitator ay magbibigay ng 2 option upang matulungang makapag-desisyon ang biktima.	Brgy Womens Desk Officer, CSWDOV o SWO III at WDO
Makapagbigay ng final decision o nais na tulong. Pumirma sa blotter book ukol sa napagkasunduan.	Itala sa blotter book ang mga napagkasunduan. Lumagda bilang saksi	Wala	20 minuto 1 minuto	facilitator lahat ng kalahok sa dialoyo
TOTAL:		Wala	**1 oras at 28 minuto**	

3. Tulong sa mga Kliyenteng binigyan ng Court Order upang sumailalim sa Counseling o Community Rehabilitation/After Care

Tanggapan:	TANGGAPANG PANGLUNSOD NG KAGALINGANG PANLIPUNAN AT PAGPAPAUNLAD (CSWDO)
Klasipikasyon:	Agarang pagtugon sa atas ng Korte
Klase ng transaksyon:	Mga kliyenteng inatasan ng Korte na sumailalim sa Counseling at Community Rehabilitation/Aftercare
Sino ang maaaring kumuha:	Sa tulong ng mga magulang, guardian, guro, B3 (Baliwag Bantay Bata), barangay officials o maging sinumang interesado na maituwid ang mga pagkakamaling nagawa ng bata.

MGA KINAKAILANGANG DOKUMENTO	TANGGAPANG TUTUGON
• Valid ID • LETTER ORDER o Kautusan mula sa Korte • Brgy. Certificate of Residency	CSWDO

HAKBANG PARA SA KLIYENTE	AKSYON NG CSWDO	BAYAD SA SERBISYO	PANAHON NA GUGUGULIN	RESPONSABLENG TAO
Ipass ang kopya ng mga kailangang dokumento.	Tanggapin at surin ang mga ipinasang dokumento. Magsagawa ng Intake Interview	Wala	3 minuto	SWA o SWO 3
Tumugon sa panayam at makipagkaisa sa pagbibigay ng tamang impormasyon	Ihanda ang schedule ng reporting ng kliyente	Wala	5 minuto hanggang1 oras	-same-
Bumalik sa schedule ng reporting	Magsagawa ng counseling Ibigay ang sertipiko ng pagtatapos sa kliyente	Wala	20-30 minuto ang tinatagal ng counseling. Note: Ang bilang ng araw o buwan nito ay depende sa atas ng Korte	-same-
Tanggapin ang setipiko ng katibayan na nakatapos ng reporting		Wala	2 minuto	SWO 3 o CSWDO
	TOTAL:	Wala	40 minuto	

4. COUNSELING AT FAMILY DIALOGUE

Pagdaraos ng Premarriage Counselling at Marital Counselling na dadaluhan nang mga may balak magpakasal, mga mag-asawang may mga di pinagkakasunduan at hadlang tungo sa maayos na pagsasama. Layuning maunawaan ang gampanin ng bawat isa sa loob ng pamilya. Gayundin, diyalogo para sa mga menor de idad na anak na sumusuway sa kanilang mga magulang o Parental Disobedience.

Tanggapan:	TANGGAPANG PANGLUNSOD PARA SA KAGALINGANG PANLIPUNAN AT PAGPAPAUNLAD (CSWDO)
Klasipikasyon:	Malaliman at malawak na pagtukoy
Klase ng transaksyon:	Family case work
Sino ang maaaring kumuha:	Mga magulang, tagapag-alaga o guardian sa tulong ng B3

MGA KINAKAILANGANG DOKUMENTO	Tanggapang tutugon
• Kopya ng blotter mula sa barangay kung doon humingi ng tulong o maging sino ang naging Point of Entry • Medico legal kung kailangan • Birth certificate ng mga menor de idad	- Alinman sa kasapi ng B3 sa barangay (Baliwag Bantay Bata- Women's Desk Officer, Hepe ng Barangay Tanod, Kagawad para sa Social Services) o maging Guro, kamag-anak at awtoridad. - Referal mula sa PNP patungo sa Crimelab - LCR

HAKBANG PARA SA KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	BAYAD SA SERBISYO	PANAHON NA GUGUGULIN	RESPONSABLENG TAO
Ipasa ang mga hawak na dokumento.	Tanggapin at surin ang mga ipinasang dokumento.	Wala	3 minuto	WDO ng CSWDO
Ibigay ang lahat ng detalyeng kailangan ukol sa suliranin o pangyayari.	Matapos surin ang pangyayari ay makapagbigay ng matalinong options upang pabayaang magdesisyon ang kliyente.	Wala	1-2 oras	SWO III o CSWDOV
Kung desididong magsampa ng kaso ay padadalan ng referral letter patungo sa PNP Women's Desk Officer,Public Attorney',s Office o Integrated Bar of Phils.. Maaring muling bumalik sa Case Worker sakaling wala pang konkretong desisyon.	I-refer ang kliyente sa PNP Women's Desk Officer, Public Attorney o sa IBP.	Wala	3 minuto	SWO III o CSWDOV

5. Paghahanda ng PARENTAL CAPABILITY ASSESSMENT (PCAR)REPORT

Ipinagkakaloob sa pamamagitan ng kahilingan mula sa alinmang Child Caring Institution matapos matiyak na maaari ng maibalik sa pamilya ang bata pagkatapos sumailalim sa Rehabilitation at Restoration Program kung saan kinailangang sumailalim sa temporary custody ang bata na naging biktima ng pang-aabuso o pagpapabaya. Para sa kanyang kaligtasan at proteksyon na hindi nagampanan ng sariling mga magulang o guardian.

Tanggapan:	CSWDO
Klasipikasyon:	Malawak ay may takdang panahon na paghahanda mula anim na buwan pataas.
Klase ng transaksyon:	Nangangailangan ng masusing assessment, pagkalap ng collateral data lakip ang mga patunay o certifications.
Sino ang maaaring kumuha:	Magulang o tagapag-alaga ng bata

MGA KINAKAILANGANG DOKUMENTO	MAAARING KUNIN SA:
- Birth Certification kung wala alinmang patunay gaya ng school record o tala ng binyag	LCR,DepEd, church
- Referal mula sa agency/institution kung saan namalagi ng 6 na buwan hanggang 1 taon.	Child caring institutions
- Maglakip ng mga larawang magpapatunay ng economic condition ng pamilya	To date photos

HAKBANG PARA SA KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	BAYAD SA SERBISYO	PANAHON NA GUGUGULIN	RESPONSABLENG TAO
Sumailalim sa office interview at home visitation	Gamit ang case management format magsasagawa ng malalim na imbestigasyon upang matiyak ang kahandaan ng uuwiang pamilya o kamag-anak Isusumite ang PCAR at dadalo sa mga ititakdang case conference	Wala	3-5 araw	RSW case workers
Dadalo sa itatawag na case conference sa Child Caring Institution	Turn-over at monitoring rehabilitation plan	Wala	1 oras o higit pa	B3, Case Worker o CSWDO, center Head & SW
Tanggapin at tumulong manumbalik sa normal na kalagayan ang bata		wala	3 minuto at 4 na buwan (120 days)	-same-
	TOTAL:		125 araw 1 oras at 3 minuto	

I. Social Services

1. Pagkakaloob ng anumang Katibayan/Pagpapatunay upang makatamo ang kliyente ng tulong na kinakailangan

Certificate of Indigency- nagpapatunay na ang kliyente ay nabibilang sa maralitang pamilya. Kinakailangan upang makakuha ng libreng abogado at magkaroon ng dokumento sa pagsasa-ayos ng maling naitala sa birth certificate sa Local Civil Registrar at Philippine Statistics Agency.

Certificate of Guardianship- matapos tumikom ng collateral informations ay magbibigay ng pagpapatunay na ang kliyente ang siyang tagapag-alaga ng isang menor de edad na anak. Kinakailangan upang makuha ang insurance o pension mula sa GSIS o SSS.

Community Mortage Plan- Dokumentong nagpapatunay na ang pamilya kliyente ay nakatira sa lupa na pag-aari ng pamahalaan o kaya ay unaliented land na panahong kakailanganin ng pamahalaan ang nasabing lote ay agad nilang lilisanin ng walang anumang kapalit na halaga. . Kinakailangan upang makapagpakabit ng linya ng kuryente at makipagkontrata sa MERALCO o BAWASA.

Solicitation Permit- Dokumentong nagbibigay ng pahintulot upang makapagsagawa ng solicitation o fund generations sa bayan Lungsod ng Baliwag malibre sa kaukulang tax subalit ang pondongt nalikom ay gagamitin ng Samahan sa Social Welfare Programs & projects.

Tanggapan:	CSWDO
Klasipikasyon:	Alinsunod sa patakaran ng DSWD national
Klase ng transaksyon:	Direct, walk-in
Sino ang maaaring kumuha:	Isang lehitimong Samahan/NGO na may pagkilala ng batas,rehistrado sa sa Securities & Exchange Commission o Sangguniang Panglungsod

MGA KINAKAILANGANG DOKUMENTO	Makukuha sa mga sumusunod:
• Para sa *Certificate of Indigency*: - Brgy. Indigency - *Certificate of No Business and Property* - Valid ID	-Pinaninirahang barangay - Municipal Treasurer - kahit anong government valid ID
Para sa pagkuha ng *Certificate of Guardianship* - Brgy. *Certification* - *Birth Certificate* - Valid ID	- Pinaninirahang Barangay - LCR - Kahit anong government valid ID
• Sa pagkuha ng *Community Mortage Plan para sa power source at utilities* - Brgy. *Certificationng ISF* - Valid Id - CEDULA	- Mula sa pinaninirahang barangay - Kahit anong government ID - Barangay treasurer
• Sa pagkuha ng *Solicitaion Permit* - *Request Letter* - *Minutes of Meeting* - *Sample ticket* - *Certification mula sa mas nakakataas na may kapangyarihan ng samahan*	- Liham kahilingan mula sa pinuno ng samahan - Kalihim ng samahan

HAKBANG PARA SA KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	BAYAD SA SERBISYO	PANAHON NA GUGUGULIN	RESPONSABLENG TAO
Ipasa ang mga hawak na dokumento.	Tanggapin at surin ang mga ipinasang dokumento.	Wala	5 minuto	Admin Assistant

MAGILIW ★ MAAGAP ★ MAHUSAY ★ MAAASAHAN ★ MAGKAKATUWANG