



## PUBLIC MARKET

**KAREN JOY R. RIVERA**  
Head, MEEM

Doña Remedios Trinidad Highway,  
Baliwag, Bulacan  
0977 246 5137  
investmentbaliwag@gmail.com

### VISION STATEMENT

The City of Baliwag is the center for trade and commerce, education, and technological advancement within the region with God-centered, empowered and healthy people living in a sustainable environment under a pro-active governance

### MISSION STATEMENT

The Local Government of Baliwag shall implement policies and program that will promote a fully functional e-government, business-friendly environment, competitive quality of education, and active people participation through a professional bureaucracy with government personnel willing to do the extra mile in public service.

### GOAL

Improve the performance of Baliwag in economic dynamism, government transparency and efficiency, infrastructure development, health and social services, environmental management and participatory governance

**DUGONG  
BALIWAG  
PUSONG  
BALIWAG**

*Serbisyong May Malasakit*

# CITIZENS CHARTER

### PAG-UPA SA PUWESTO

Ang serbisyong ito ay prayoridad ang mga Baliwagenyong nagnanais na umupa ng puwesto sa Pamilihang Lungsod man ay Fixed na puwesto o temporary lamang.

<b>Tanggapan:</b>		City Economic Enterprise Management / Public Market		
<b>Klasipikasyon:</b>		Simple		
<b>Klaseng Transaksyon:</b>		Government to Business		
<b>Sino ang maaring kumuha:</b>		Lahat ng Baliwagenyong negosyante o hindi Baliwagenyong na gustong magrenta ng puwesto sa palengke.		
<b>MGA KINAKAILANGANG DOKUMENTO</b>		<b>SAAN KUKUHANIN</b>		
Application under oath		Market Office		
Cedula		Municipal Treasurer's Office		
<b>HAKBANG PARA SA KLIYENTE</b>	<b>AKSYON NG AHENSYA</b>	<b>BAYAD SA SERBISYO</b>	<b>PANAHOON NA GUGUGULIN</b>	<b>RESPONSABLENG TAO</b>
1. Ipasa ang mga dokumento sa Market Office para sa inaaplayang puwesto.	1. Surin ang mga dokumento	Depende sa nakasaad na bayarin sa Market Code para sa temporary stalls.	1 araw	Market Master o Market Administrator.
2. Kung naigawad ang award ng puwesto, magbayad ng kaukulang bayarin sa City Treasurer's Office.	2. Irehistro ang pangalan at detalye ng nagawaran ng stall sa opisyal na listahan upang mabigyan ng Certificate of Award.	P4.00 per sqm daily o P120 per sqm monthly para sa fixed puwesto.		Market Revenue Collector
3. Ipakita ang resibo at Certificate of Award upang makuha ang Contract of Lease.	3. Ibigay ang karampatang Contract of Lease			Kawani mula sa Market Office
<b>TOTAL:</b>		Nakabase sa umiiral na ordinansa ukol sa Market Code	minuto	

### PAGKUHA NG VENDOR'S PERMIT/ID

Ang serbisyong ito ay para sa mga indibidwal na mangangalakal na kinabibilangan ng tinatawag na mobile traders o itinerant vendors. Sila ay ang mga ambulansiyang vendor, rolling stores, street vendors, hawkers, peddlers o portable stores o sinumang mga mangangalakal na walang sariling puwesto at palapat lipat mula sa isang lugar patungo sa ibang lugar.

<b>Tanggapan:</b>		City Economic Enterprise Management / Public Market		
<b>Klasipikasyon:</b>		Simple		
<b>Klaseng Transaksyon:</b>		Government to Business		
<b>Sino ang maaring kumuha:</b>		Lahat ng Baliwagenyong negosyante o hindi Baliwagenyong na gustong magtinda bilang isang mobile trader.		
<b>MGA KINAKAILANGANG DOKUMENTO</b>		<b>SAAN KUKUHANIN</b>		
Application Form		CEEM Office		
Health Card/Certificate		PHU/NIHO		
Barangay Business Clearance		Barangay kung saan nakatira ang negosyante o madalas nakapuwesto o nagtitinda		
Cedula		City Treasurer's Office		
<b>HAKBANG PARA SA KLIYENTE</b>	<b>AKSYON NG AHENSYA</b>	<b>BAYAD SA SERBISYO</b>	<b>PANAHOON NA GUGUGULIN</b>	<b>RESPONSABLENG TAO</b>
Ipasa ang mga kumpletong dokumento sa CEEM Office para sa assessment.	Surin ang mga dokumento kung kumpleto ang mga ito.	P300.00 para sa pagpaparehistro.	5 minuto	Kawani ng CEEM
Kuhanin ang order of payment, bayaran sa Cashier at ipakita sa kawani ng BIPU ang resibo. I-claim ang ID/Permit.	I-issue ang ID/permit			Market Revenue Collector Kawani ng CEEM
<b>TOTAL:</b>		Nakabase sa umiiral na ordinansa ukol sa Revenue Code.	5 minuto	

### PAG-UPA SA MGA PAMPUBLIKONG PARKING AREA/DELIVERY AREA

Ang serbisyong ito ay para sa mga negosyante o mamimili na nagpa-park sa lugar na sakop ng palengke o lugar na pagmamay-ari ng pamahalaan na kinikilalang bagsakan at parking area.

<b>Tanggapan:</b>		City Economic Enterprise Management / Public Market		
<b>Klasipikasyon:</b>		Simple		
<b>Klaseng Transaksyon:</b>		Government to Client		
<b>Sino ang maaring kumuha:</b>		Lahat ng negosyante at mamimili.		
<b>MGA KINAKAILANGANG DOKUMENTO</b>		<b>SAAN KUKUHANIN</b>		
Wala				
<b>HAKBANG PARA SA KLIYENTE</b>	<b>AKSYON NG AHENSYA</b>	<b>BAYAD SA SERBISYO</b>	<b>PANAHOON NA GUGUGULIN</b>	<b>RESPONSABLENG TAO</b>
1. Kuhanin ang tiket at bayaran sa market/parking collector.	1. Isyuhan ng Tiket at kuhanin ang bayad.	Depende sa uri ng sasakyang ipinara.	1 minuto	Market Collector
<b>TOTAL:</b>		Nakabase sa umiiral na ordinansa ukol sa Revenue Code.	1 minuto	